

Sistema de Automatizado de Exámenes en Línea “SAEL”
Manual de Usuario Aplicador
Versión 1.0.0

México, D.F.
Septiembre 2010

INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO

Características	
Título	Manual de Usuario
Versión	1.0.0
Propósito del Documento	Describir la forma de uso del sistema

Aprobado por	Nombre	Firma	Fecha
Autor	Verónica del Toral		24-sep-2010
INEA			
Usuario			

Versión	Revisado por (sólo iniciales)	Fecha	Comentarios

La información contenida en este documento, es *Propiedad del Proyecto* por lo que no deberá ser divulgada, duplicada o dada a conocer, parcial o totalmente, fuera de alcance del Proyecto sin una autorización por escrito.

TABLA DE CONTENIDO

1	UTILIZACIÓN DEL MANUAL	4
1.1	Apoyos visuales	4
1.2	Glosario de acrónimos y siglas	4
2	OBJETIVO	4
3	INGRESO A LA APLICACIÓN	5
3.1	Cambiar Contraseña	5
3.2	Parámetros de acceso	7
4	PANTALLA DE INICIO	7
5	CLAVES DE ACCESO A EXAMEN	8
6	OPERACIÓN	10

1 UTILIZACIÓN DEL MANUAL

1.1 Apoyos visuales

-  Nota
-  Sugerencia
-  Importante
-  Atención
-  Aviso

1.2 Glosario de acrónimos y siglas

Término	Descripción
SAEL	Sistema de Administración de Exámenes en Línea
CUSE	Coordinador de Unidad de Servicios Especializados
RFE	Registro Federal del Estudiante
Navegador	Software que permite al usuario recuperar y visualizar documentos de hipertexto desde servidores web a través de Internet.
Alfanumérico	Hace referencia al conjunto de caracteres numéricos y alfabéticos de los cuales dispone una computadora.

2 OBJETIVO

Dar a conocer a los usuarios finales las características y funcionamiento del Sistema de Administración de Exámenes en Línea, facilitando la tarea del conocimiento, uso y aprendizaje de las mismas.

3 INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación SAEL, es necesario abrir una ventana del navegador Microsoft Internet Explorer 6.0 o superior y enseguida teclear la siguiente dirección: <http://sael.inea.gob.mx/>

Una vez hecho esto aparecerá la siguiente ventana en el navegador del explorador:



INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

conebyt
COMISION NACIONAL DE ESTUDIOS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

SEP

ACCESO AL SISTEMA

SAEL

Ingrese sus Credenciales:

Nombre de Usuario :

Contraseña :

Aceptar

Contraseña :

Nombre de Usuario :

Una vez dentro de esta ventana, el usuario deberá teclear el usuario y contraseña correspondientes, estos le fueron proporcionados vía correo electrónico y conciernen al RFE del usuario “Aplicador” que accederá a la aplicación.

3.1 Cambiar Contraseña

La primera vez que un usuario entra en la aplicación, se le solicitará que proporcione una nueva contraseña en la ventana siguiente:

Una vez dentro de esta ventana el usuario deberá indicar en el primer cuadro de texto su RFE y en los siguientes campos la nueva contraseña que contenga un mínimo de seis caracteres alfanuméricos. Con esta acción el usuario contará con una contraseña individual y única que le permitirá acceder a la aplicación.



Siempre que se crea un usuario o se realiza un reset de la contraseña, invariablemente se inicia con su RFE (contraseña) del usuario y se utilizan letras mayúsculas (EJ. USUARIO: DIS000003 CONTRASEÑA: TOAV830131SF6)



Anote en un lugar seguro la nueva contraseña, no la transfiera y en caso de extraviarla solicite su reseteo al “Administrador INEA” o al “Administrador Estatal”, para volver a ingresar con el RFE con el que ingresó en la primera ocasión.



Cualquier uso inadecuado con la contraseña, será únicamente responsabilidad del propietario.

3.2 Parámetros de acceso

El usuario puede tener diversos roles, por ende, éste debe indicar el tipo de rol “Aplicador”. Al finalizar, deberá confirmar pulsando el botón “Aceptar”. En caso de tener sólo asignado el rol “Aplicador” esta pantalla se omitirá e ingresará directamente a la aplicación una vez que haya ingresado la contraseña.



4 PANTALLA DE INICIO

Una vez que el usuario Aplicador ingrese a la aplicación podrá visualizar una pantalla con las siguientes opciones:

- A. Iconos de Inicio y Salir
- B. Nombre del Usuario
- C. Menú Funcional
- D. Pantalla de contenido





Dentro de la pantalla del contenido puede hacer uso del paginado para visualizar los siguientes datos. Además, puede dar clic sobre los títulos de las columnas y la información se acomodará alfabéticamente.

5 CLAVES DE ACCESO A EXAMEN

El Aplicador puede visualizar las Claves de acceso de los exámenes, esta opción la podrá consultar en el menú de Administración, al pulsar la opción “Claves de Acceso a Examen”.

SAEL EL
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE EXÁMENES EN LÍNEA

Bienvenido: VERÓNICA DEL TORAL

Administración
Claves de Acceso a Examen

Plazas con Acceso del Aplicador

Búsqueda

Búsqueda por Nombre:

Aplicador: DEL TORAL ALVARADO VERÓNICA ISABEL Fecha: 24/09/2010

VER REPORTE	ID	NÚMERO	PLAZA COMUNITARIA	INSCRIPCIONES	CUPO
	1629	I-09-008-02	19 DE SEPTIEMBRE	0	0
	1602	I-09-001-02	AQUILES SERDAN	0	0
	1623	I-09-043-02	ARENAL	0	0
	5818	123	VIVEROS	0	12
	5361	I-09-003-07	xochimilco	0	0

Registros por página : 10 Total de Registros : 5

Todos los derechos reservados. INEA

Para consultar los datos, el Aplicador deberá dar clic en el ícono “Ver Reporte” que le corresponde a cada Plaza Comunitaria (Programada) y se listarán los exámenes que presentarán los diferentes usuarios.

Reporte

Reporte de Educandos Inscritos a Exámenes

Aplicador :	DEL TORAL ALVARADO VERÓNICA ISABEL	Fecha :	22/09/2010
Plaza :	xochimilco	Dirección :	PEDRO RAMÍREZ DEL CASTILLO S/N, Col. BARRIO DE SAN ANTONIO, CP: 16000

FOLIO	EDUCANDO	MATRÍCULA	NOMBRE DEL EXAMEN	HORARIOS	USUARIO	PASSWORD
No hay Registros de Inscripción.						


 Registros por página : 10 Total de Registros : 0



Sólo se mostrarán listados los exámenes que estén pendientes de presentarse y 30 min antes del examen, los que se encuentren asignados al modelo que se indica y los exámenes con calificación reprobatoria hasta después de 7 días.



Por cuestiones de seguridad, si un Aplicador ya consultó la clave, ya no la podrá consultar nuevamente, por ello, deberá anotar en un lugar seguro o en su defecto consultarlos al “Administrador Estatal”.

Si el Aplicador desea realizar una búsqueda específica, tan sólo será necesario ingresar el dato y dar clic en el ícono de lupa que le corresponda. Y se listarán las coincidencias encontradas y se mostrarán de la siguiente forma:

Plazas con Acceso del Aplicador

Búsqueda

Búsqueda por Nombre:

Aplicador: DEL TORAL ALVARADO VERÓNICA ISABEL Fecha: 24/09/2010

VER REPORTE	ID	NÚMERO	PLAZA COMUNITARIA	INSCRIPCIONES	CUPO
	5818	123	VIVEROS	0	12

Registros por página : 10 Total de Registros : 1

6 OPERACIÓN

El Aplicador podrá cambiar su contraseña en la opción que está dentro del menú "Operación". Al ingresar se mostrará automáticamente la Matrícula, deberá ingresar la Contraseña anterior e indicar la nueva, anexando una rectificación de ésta.

SAEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE EXÁMENES EN LÍNEA

Bienvenido: VERÓNICA DEL TORAL

Administración | **Operación** | Cambio de Contraseña

Actualización de Contraseña

Matrícula : DIS0000003

Contraseña Anterior :

Contraseña Nueva :

Confirmación Contraseña Nueva :

Todos los derechos reservados INEA



Al Confirmar este cambio de contraseña y una vez que el Técnico Docente salga de la aplicación ya deberá re-ingresar con esta nueva Contraseña.